



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



Especialização em Medicina de Família e Comunidade

UNA-SUS / UFPI



ORIENTAÇÕES GERAIS sobre o curso

Lídia Araújo dos M. Moura Fé.
Joselma Maria Rodrigues
Lis Cardoso Marinho Medeiros
Salette Maria da R. Cipriano Brito
Zulmira Lúcia Oliveira Monte
Anathália Cristina S. de Sousa
Arinaldo Lopes da Silva
Taison Almeida Martins
Italberto Figueira Dantas

2025





NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



APRESENTAÇÃO E BOAS-VINDAS

A Universidade Aberta do Sistema Único de Saúde (UNA-SUS) é um projeto do Ministério da Saúde, desenvolvido pela Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (SGTES), a qual fornece condições para o funcionamento de uma rede colaborativa de instituições de ensino superior, serviços de saúde e gestão do SUS, com o objetivo de atender às necessidades de formação e educação permanente dos trabalhadores do Sistema Único de Saúde.

A oferta de cursos de especialização *lato sensu* é uma das estratégias adotadas pela UNA-SUS para promover a qualificação do trabalho em saúde. Dessa forma, o **Curso de Especialização em Medicina de Família e Comunidade** está sendo oferecido pela UNA-SUS/UFPI no âmbito da Execução em Rede do Programa Mais Médicos para o Brasil, na modalidade à distância em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e tem como público-alvo profissionais médicos atuantes na Atenção Primária à Saúde.

Este Manual apresenta informações e orientações com a finalidade de facilitar a organização e realização dos seus estudos no curso de especialização.

Sejam bem-vindos e contem conosco para apoiá-lo(la) ao longo desta jornada.

UNA-SUS / UFPI





NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



SUMÁRIO

1. ESTRUTURA DE ATUAÇÃO DA EQUIPE UNA-SUS/UFPI.....	3
2. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO.....	5
3. OBJETIVO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM MEDICINA DA FAMÍLIA E COMUNIDADE.....	6
4. ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO.....	7
5. CRONOGRAMA DO CURSO.....	10
6. ORIENTAÇÕES SOBRE MATRÍCULA E ACESSO AO SISTEMA ACADÊMICO SIGAA/UFPI.....	11
6.1. Validação institucional do curso.....	11
6.2. Matrícula institucional e documentação necessária.....	11
6.3. Formalização do vínculo e benefícios institucionais.....	12
6.4. Acesso ao SIGAA e Auto Cadastro no SIGAA (alunos).....	12
6.5. Emissão da Declaração de Vínculo Institucional (passo a passo).....	14
6.6. Plataforma de ensino (AVA).....	14
7. PLATAFORMA VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA).....	16
8. TUTORIAL DE ACESSO À PLATAFORMA VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA).....	17
9. TUTORIAL DE ACESSO AOS ENCONTROS SÍNCRONOS (ALUNOS).....	20
10. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM.....	25
10.1. Índice de aproveitamento final de curso.....	26
11. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC).....	28
11.1. Critério de avaliação e formatação do TCC.....	28
11.2. Aprovação do profissional estudante no TCC.....	28
12. APROVAÇÃO FINAL E CERTIFICAÇÃO.....	29
13. RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	30
14. ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E SUPORTE ADMINISTRATIVO.....	31
15. SUPORTE ACADÊMICO E TÉCNICO.....	34
16. DICAS PARA O SUCESSO NO CURSO.....	35



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



1. ESTRUTURA DE ATUAÇÃO DA EQUIPE UNA-SUS/UFPI

A equipe UNA-SUS/UFPI funciona em rede, com níveis hierárquicos interligados. Sua estrutura é organizada em camadas concêntricas, indo do nível macro (Ministério da Saúde) até o nível de apoio direto ao discente, destacando a articulação permanente entre gestão, supervisão e suporte pedagógico (figura 01).

Figura 01. Estrutura de atuação da equipe UFPI Mais Médicos 2025.



Fonte: Equipe TI/UNA-SUS/UFPI.

O objetivo principal da UNA-SUS/UFPI é apoiar o discente, assegurando a qualidade acadêmica, operacional e tecnológica na especialização em Medicina da Família e Comunidade. Segue a explicação:

- **Ministério da Saúde:**
Instância máxima, responsável pela política nacional e pela viabilização do curso.
- **Secretaria Executiva:**
Coordenação administrativa e suporte institucional.
- **Coordenação Geral de Gestão:**
Responsável pela articulação da oferta na UFPI e alinhamento às diretrizes nacionais.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



- **Coordenação de Supervisores:**
Acompanhamento e orientação dos supervisores.
- **Supervisão de Facilitadores:**
Responsáveis por monitorar e apoiar a atuação dos facilitadores.
- **Facilitadores:**
Realizam a tutoria e orientação pedagógica direta aos discentes.
- **Gestão de Oferta:**
Organiza e acompanha a execução do curso.
- **Monitoramento:**
Apoio acadêmico e pedagógico aos discentes e facilitadores.
- **Secretaria Acadêmica:**
Responsável por matrículas, registros e documentação escolar.
- **Técnicos de Informática:**
Suporte tecnológico e manutenção da plataforma.
- **Discente (profissional médico):**
É o foco central do processo, apoiado por toda a rede de gestão, supervisão e suporte.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



2. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO



Nome do Curso:

Especialização em Medicina de Família e Comunidade



Certificação conferida:

Especialista em Medicina de Família e Comunidade



Modalidade:

Ensino à Distância (EaD) com encontros Síncronos



Carga Horária Total:

1185 horas (975 horas com complementação de 210 horas de atividades síncronas)



Duração:

Até dois anos, incluindo a produção do TCC.



Índice de Absenteísmo

Permitido:

25%.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



3. OBJETIVO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM MEDICINA DA FAMÍLIA E COMUNIDADE

Formar, habilitar e orientar médicos na área da Medicina de Família e Comunidade, a fim de adquirir as competências indispensáveis para serem resolutivos nos cenários que contemplam suas atribuições no âmbito da atenção primária à saúde.

O curso é uma iniciativa estratégica do Programa Mais Médicos (PMM), fundamentado na Lei nº 14.621, de 14 de julho de 2023, que estabelece a Estratégia Nacional de Formação de Especialistas para a Saúde, integrando as ações do programa.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



4. ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

A estrutura organizacional do curso de Especialização em Medicina de Família e Comunidade foi planejada para **contemplar diferentes contextos e cenários de aprendizagem**, como a interdisciplinaridade, a transversalidade, a integração entre teoria e prática, o vínculo ensino-serviço e a interação ensino-sociedade, entre outros. Todo o conteúdo está baseado na formação por competências.

A definição das competências essenciais para a formação dos egressos baseia-se principalmente na matriz de competências descrita no documento **Currículo Baseado em Competências para Medicina de Família e Comunidade**, elaborado pela Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade (SBMFC) em 2015.

O curso é organizado em **oito EIXOS temáticos e MÓDULOS complementares** que abordam aspectos cruciais para a prática em Medicina de Família e Comunidade:

- **Eixo 1: Princípios e Fundamentos do SUS e da Atenção Primária à Saúde**
Módulos 1, 2 e 3.
- **Eixo 2: Ferramentas da Medicina de Família e Comunidade**
Módulos 4, 5, 6 e 7.
- **Eixo 3: Cuidado a Grupos Populacionais Específicos e Situações Especiais**
Módulos 8, 9, 10, 11.
- **Eixo 4: Atenção à Saúde**
Módulos 12 ao 24.
- **Eixo 5: Cuidado a Grupos Populacionais Específicos e Situações Especiais**
Módulos 25, 26, 27 e 28.
- **Eixo 6: Procedimentos e organizações específicas do cuidado**
Módulos 29, 30, 31 e 32.
- **Eixo Transversal 1:**
- Trabalho de Conclusão de Curso (**TCC**);
Módulo 33.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



- Eixo Transversal 2:
 - Módulos com **Atividades Complementares Síncronas**.
Módulos 34, 35, 36 e 37.

Os **módulos** incluem aulas teóricas, atividades práticas e desafios interativos que integram teoria e prática e estão organizados por **Eixos** de acordo com o Quadro 01 abaixo:

Quadro 01: Organização do Curso de Especialização em Medicina de Família e Comunidade, UNASUS/UFPI, 2025.

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE			
Eixo de significação	Módulo	Título	Carga-horária
Eixo 1: Princípios e Fundamentos do SUS e da Atenção Primária a Saúde	1	Políticas públicas de saúde: processo histórico e a organização do SUS	45 h
	2	Atenção Primária à Saúde e Estratégia Saúde da Família: bases históricas, políticas e organizacionais	
	3	Princípios da Medicina de Família e Comunidade	
Eixo 2: Ferramentas da Medicina de Família e Comunidade	4	Ferramentas de abordagem clínica	120 h
	5	Gestão da clínica e coordenação do cuidado	
	6	Abordagem familiar	
	7	Abordagem comunitária	
Eixo 3 Cuidado a grupos populacionais específicos e situações especiais	8	Saúde da criança e do adolescente	90 h
	9	Saúde da mulher	
	10	Saúde do homem	
	11	Saúde do idoso	
Eixo 4: Atenção à Saúde	12	Abordagem aos problemas gerais e inespecíficos	315 h
	13	Abordagem aos problemas de ouvidos, nariz, garganta e pulmões	
	14	Abordagem a Problemas de Saúde Mental	
	15	Abordagem a Problemas Digestivos	
	16	Abordagem a Problemas Infeciosos	
	17	Abordagem a Problemas Cardiovasculares	



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



	18	Abordagem a Problemas Dermatológicos	
	19	Abordagem a Problemas Hematológicos	
	20	Abordagem a Problemas Metabólicos	
	21	Abordagem a Problemas de Vias Urinárias	
	22	Abordagem a Problemas Musculoesqueléticos	
	23	Abordagem a Problemas do Sistema Nervoso	
	24	Abordagem a Problemas de Olhos e Visão	
Eixo 5: Cuidado a grupos populacionais específicos e situações especiais	25	Atenção à saúde das populações do campo, florestas e águas e populações tradicionais	60 h
	26	Atenção às situações de violência	
	27	Atenção à saúde do trabalhador	
	28	Atenção à sexualidade	
Eixo 6: Procedimentos e organizações específicas do cuidado	29	Realização de Procedimentos na APS	90 h
	30	Urgências e Emergências na APS	
	31	Cuidados domiciliares	
	32	Cuidados paliativos	
Eixo transversal 1: Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	33	Metodologia do trabalho de conclusão de curso	45 h
Eixo transversal 2: Módulos com atividades complementares síncronas	34	Módulo Introdução à comunicação clínica e a aplicação prática do conhecimento	420 h
	35	Módulo Introdução à comunicação clínica e a prática do médico de família e comunidade no âmbito do SUS	
	36	Módulo Raciocínio clínico para médicos de família e comunidade no cotidiano de trabalho	
	37	Módulo Multimorbidade e pacientes com necessidades complexas de cuidado e a superação de desafios	
Total Carga-horária			1185

Fonte: Plano Pedagógico UNA-SUS, 2025.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



5. CRONOGRAMA DO CURSO

- **Duração:**
O curso terá duração de 102 semanas, além de uma semana adicional para a apresentação do TCC.
- **Carga Horária Semanal:**
Recomendamos uma dedicação mínima de 8 horas semanais, organizadas entre atividades assíncronas e síncronas.

Na plataforma AVA, você tem acesso aos Eixos e Módulos detalhados do curso.

- **Atividades Assíncronas**

[Clique aqui](#) para acessar o cronograma das **Atividades Assíncronas**.

- **Atividades Síncronas**

Vão transcorrer paralelamente a todas as outras atividades. Serão encontros semanais de duas horas de duração e começarão junto ao primeiro módulo assíncrono.

[Clique aqui](#) para acessar o cronograma das **Atividades Síncronas Módulo 01**.

[Clique aqui](#) para acessar o cronograma das **Atividades Síncronas Módulo 02**.

[Clique aqui](#) para acessar o cronograma das **Atividades Síncronas Módulo 03**.

[Clique aqui](#) para acessar o cronograma das **Atividades Síncronas Módulo 04**.

Na plataforma há a aba de "*Termo de Consentimento*" dos módulos síncronos [1](#) e [2](#).

- **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):**
Deverá ser desenvolvido ao longo do curso, com carga horária de 45 horas. Procure seu facilitador para orientações.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



6. ORIENTAÇÕES SOBRE MATRÍCULA E ACESSO AO SISTEMA ACADÊMICO SIGAA/UFPI

6.1. Validação institucional do curso

A Universidade Federal do Piauí (UFPI) segue procedimentos institucionais formais para a criação de cursos de pós-graduação. Quando o curso é aprovado, uma **Resolução** é expedida conferindo validade e criação do programa.

No caso deste Curso de Especialização em Medicina de Família e Comunidade, a criação está formalizada pela **Resolução nº 679, de 17 de junho de 2024**. A partir da publicação dessa Resolução, os estudantes podem ser matriculados no sistema acadêmico SIGAA/UFPI.

6.2. Matrícula institucional e documentação necessária

Para a efetivação da matrícula institucional é imprescindível o **envio da documentação obrigatória**, conforme consta no edital de seleção.

Exemplos de documentos comumente exigidos: documento de identidade (RG), CPF, diploma ou declaração de conclusão, comprovante de residência, foto e demais documentos indicados no edital.

Após o recebimento e conferência da documentação pela equipe gestora, o estudante será **inscrito, aprovado e matriculado no SIGAA**.

Para esta oferta, as matrículas no SIGAA foram realizadas institucionalmente pela equipe gestora do projeto, com o objetivo de facilitar o ingresso e evitar dificuldades operacionais por parte dos discentes.

A Coordenação enviará por e-mail ao discente o número de sua matrícula e instruções para que ele mesmo possa realizar o **Auto Cadastro** no SIGAA/UFPI através do site: <https://sigaa.ufpi.br/sigaa>.

Assim, será possível que o discente faça login no SIGAA/UFPI com seu usuário institucional e tenha acesso suas informações acadêmicas e benefícios institucionais.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



6.3. Formalização do vínculo e benefícios institucionais

A geração da matrícula no SIGAA formaliza o vínculo do estudante com a UFPI. Com esse vínculo, o estudante poderá:

- emitir **Declaração de Matrícula**;
- acessar a **biblioteca** da UFPI;
- utilizar o **restaurante universitário** da UFPI e outros programas e serviços destinados à comunidade estudantil;
- solicitar **carteira de estudante**, junto ao DCE/UFPI ou no site oficial do [Documento Nacional do Estudante \(DNE\)](#).

6.4. Acesso ao SIGAA e Auto Cadastro no SIGAA (alunos)

Como realizar o auto cadastro no SIGAA/UFPI:

1. Acesse o site do SIGAA/UFPI: <https://sigaa.ufpi.br/sigaa>
2. Faça seu auto cadastro no SIGAA. Clique em "CADASTRE-SE";

The screenshot shows the login page of the SIGAA system. At the top, there is a navigation bar with the text "UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". Below this, there is a warning message: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." There are several menu items: "SIGAA (Acadêmico)", "SIGAA (Controle de Processos Eleitorais)", "SIPAC (Administrativo)", "SIGAdmin (Administração e Comunicação)", and "SIGRH (Recursos Humanos)". A login form is present with fields for "Usuário:" and "Senha:", an "Entrar" button, and a link for "Entrar com GovBR". At the bottom, there are two links: "Cadastre-se" for "Professor ou Funcionário" and "Cadastre-se" for "Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.". A red circle highlights the "Cadastre-se" link for students, with a red arrow pointing to it from a text box that says "Clique em CADASTRE-SE". Another red box on the right side of the page says "Caso já tenha sido aluno da UFPI, basta acessar o sistema normalmente escolhendo o novo vínculo."

OBS.: Caso tenha dificuldades, solicite auxílio ao suporte técnico, através do e-mail: suportemaismedicos@ufpi.edu.br.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



3. Na janela "DADOS DO DISCENTE", insira os seus dados, conforme documentos enviados para a Coordenação do curso.

Número de matrícula

Os dados CPF, Nome, RG e data de nascimento, e-mail, devem ser **IGUAIS** aos dos documentos enviados.

A SENHA deve ter no mínimo 8 caracteres, pelo menos 1 letra e 1 número.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula SIGAA:

Matrícula Antiga:

Nível:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF:

Nome:

RG: (Digite apenas os números)

Data de Nascimento:

E-Mail:

Ano/Semestre Inicial: - (Ex.: 2006-2)

Login:

Senha:

Confirmar Senha:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nível *Lato Sensu*

Início 2025-2

4. Ao finalizar o cadastro, você será redirecionado para a página de login novamente e poderá acessar o sistema normalmente, com sua senha.

UFPI - SIGAA_ESPELHO DIARIO - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA_ESPELHO_DIARIO (Acadêmica)	SIPAC_ESPELHO_DIARIO (Administrativo)	SIGRH_ESPELHO_DIARIO (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin_ESPELHO_DIARIO (Administração e Comunicação)	

• Usuário Cadastrado com Sucesso

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA_ESPELHO DIARIO,
clique no link abaixo.

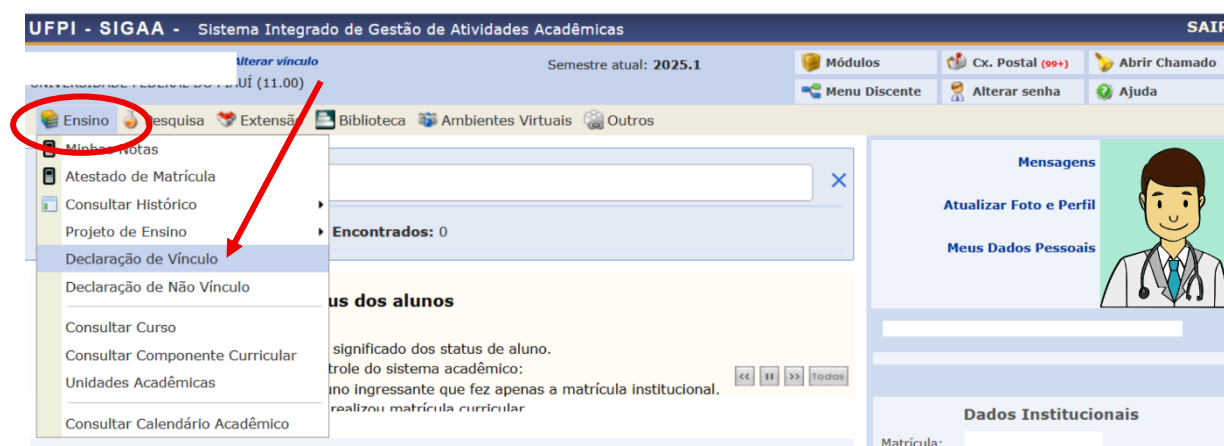
Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA_ESPELHO DIARIO,
clique no link abaixo.

Cadastre-se

6.5. Emissão da Declaração de Vínculo Institucional (passo a passo)

- Acesse o site do SIGAA/UFPI: <https://www.sigaa.ufpi.br>
- Faça login com seu usuário institucional (após auto cadastro, conforme orientado pela coordenação).
- No menu acadêmico, localize a opção de **Ensino**.
- Selecione **Declaração de Vínculo** e gere o arquivo desejado.
- Em caso de dificuldade para localizar ou gerar a declaração, entre em contato com a secretaria do curso ou com a coordenação para orientação e emissão do documento.



OBSERVAÇÃO:

Os nomes exatos de menus e a navegação no SIGAA podem variar conforme atualizações do sistema. Se necessário, procure orientação da coordenação do curso ou suporte técnico.

6.6. Plataforma de ensino (AVA)

Embora o curso esteja registrado no SIGAA (UFPI), a execução das atividades acadêmicas ocorre na **Plataforma Virtual de Aprendizagem AVA**, desenvolvida pela Secretaria Executiva da UNA-SUS especificamente para esta oferta. Portanto, todos os conteúdos, plugins e atividades avaliativas foram implementados no AVA.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



Na figura abaixo visualizamos a tela inicial de acesso à plataforma AVA/UNASUS/UFPI do Curso de Especialização em Medicina de Família e Comunidade, 2025.



O discente deverá acessar o AVA para acompanhar conteúdos, participar de fóruns, cumprir atividades, submeter avaliações e acompanhar seu desempenho. As instruções de acesso e as credenciais serão disponibilizadas pela equipe gestora após a matrícula.

É responsabilidade do estudante manter seus dados cadastrais atualizados junto ao SIGAA e acompanhar comunicados oficiais no AVA.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



7. PLATAFORMA VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

O curso será conduzido no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVA) da UNA-SUS. As principais funcionalidades incluem:

- **Materiais Didáticos:** Acesso a conteúdos em PDF, videoaulas e bibliografia complementar.
- **Fóruns Interativos:** Espaço para troca de ideias e discussões mediadas por facilitadores.
- **Atividades Assíncronas;**
- **Atividades Síncronas;**
- **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);**
- **Atividades Avaliativas:** Disponíveis ao longo dos módulos e na semana de recuperação.
- **Monitoramento de Progresso:** Relatórios de desempenho individual.

PARA ACESSAR A PLATAFORMA:

🌐 Endereço eletrônico: unasus.ufpi.br

🔑 Login: CPF

🔒 Senha: CPF

! Caso não consigam, clique em "Recuperar senha" e verifique a caixa de entrada do e-mail e/ou Spam.

Seguem nas próximas páginas, tutoriais com outras orientações sobre como acessar o curso na plataforma AVA e participar dos encontros síncronos.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



8. TUTORIAL DE ACESSO À PLATAFORMA VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

Para acessar o curso, o discente deverá acessar a plataforma AVA através do seguinte endereço eletrônico: unasus.ufpi.br.

UNA-SUS Termos de consentimento - Português - Brasil (pt_br) - Você ainda não se identificou. (acessar)

Unasus UFPI - Mais Médicos

Cursos disponíveis

- PMM - Capacitacao Assincrono

Professor: Viriato Campelo
Professor: Marília Futino
Professor: Mauro Machado
Professor: Lis Marinho
Professor: Zenira Martins Silva
Professor: Zulmira Lúcia Oliveira Monte
Professor: Joselma Maria oliveira rodrigues Alves

Clicar em acessar no canto superior da tela

Dados para o PRIMEIRO ACESSO:

Usuário: CPF

Senha: CPF

Após logar será
pedido para alterar a
senha

Unasus UFPI - Mais Médicos

cpf **Só números**

Esqueceu o seu usuário ou senha?

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador ?

Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

Lembrar identificação de usuário

Acessar

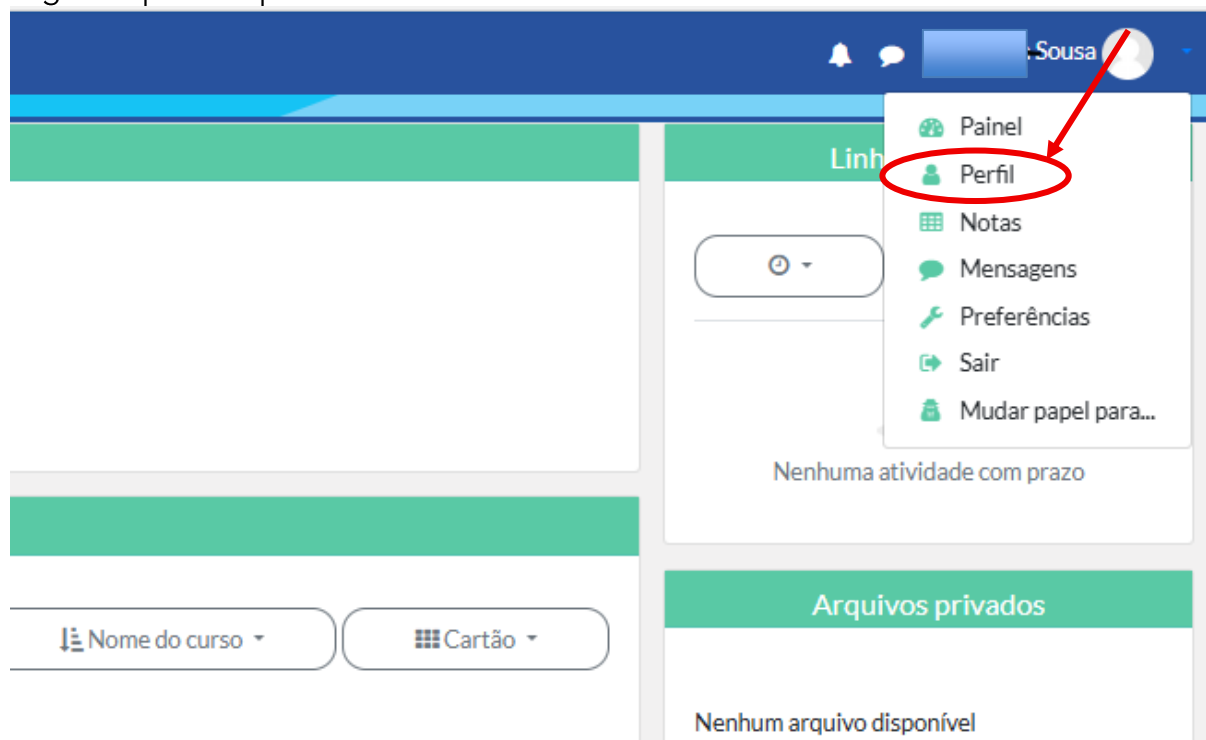
Acessar como visitante



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



Após realizar o login, você deverá ATUALIZAR O SEU PERFIL, de acordo com o seguinte passo a passo:



ACESSO AO CONTEÚDO DO CURSO - PÁGINA INICIAL DO SITE



Clique nas **três barrinhas** do lado esquerdo para ver os menus da plataforma.

Escolha o **menu Página Inicial** para ter acesso ao conteúdo do curso.

Categories de Cursos

- Miscellaneous
- ▾ **Mais Medicos 2025**
 - Apresentação do Curso⁽¹⁾
 - Eixo 1 - Princípios e Fundamentos do SUS e da Atenção Primária a Saúde⁽³⁾
 - Eixo 2 - Ferramentas da Medicina de Família e Comunidade⁽⁴⁾
 - Eixo 3 - Cuidado a grupos populacionais específicos e situações especiais⁽⁴⁾



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



Observe que o curso está organizado em eixos contendo módulos (disciplinas) com unidades onde se encontram os conteúdos, atividades e uma avaliação ao final.

- EIXO
 - Módulos (disciplinas)
 - Unidades
 - Conteúdos
 - Atividades
 - Avaliação

The screenshot shows the course structure on the UNA-SUS platform. The header includes the UNA-SUS logo, a consent term dropdown, and a language dropdown set to Portuguese - Brazil (pt_br). The breadcrumb trail is: < PAINEL < CURSOS < MAIS MEDICOS 2025. Below this, there is a search bar for courses and a filter for 'Mais Medicos 2025'. The course content is organized into a tree view:

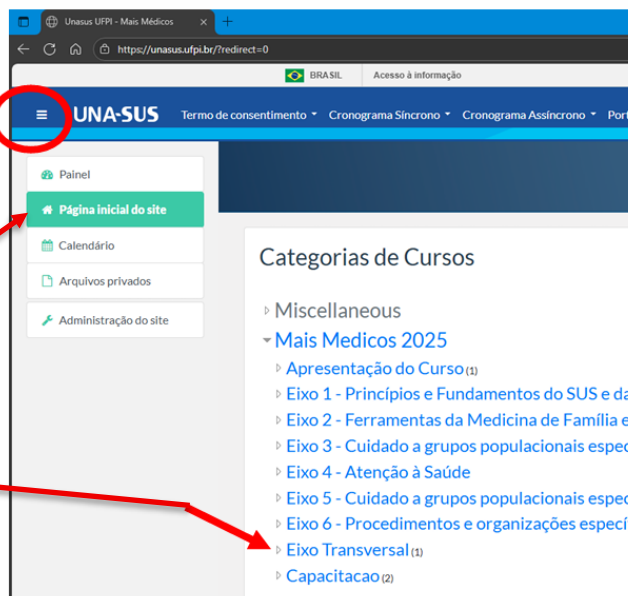
- Apresentação do Curso
 - Módulo - Apresentação do Curso de Especialização Medicina de Família e Comunidade
- Eixo 1 - Princípios e Fundamentos do SUS e da Atenção Primária a Saúde
 - Módulo 1 - Políticas públicas de saúde: processo histórico e a organização do SUS
 - Módulo 2 - Atenção Primária à Saúde e Estratégia Saúde (highlighted with a red box)
 - Módulo 3 - Princípios da Medicina de Família e Comunidade
- Eixo 2 - Ferramentas da Medicina de Família e Comunidade
- Eixo 3 - Cuidado a grupos populacionais
- Eixo 4 - Atenção à Saúde
- Eixo 5 - Cuidado a grupos populacionais
- Eixo 6 - Procedimentos e organização

On the right side, the details for 'Unidade 1 - O Programa Médico pelo Brasil e o SUS' are shown, including 'Atividade 01'. Below that, 'Unidade 2 - O curso de especialização Medicina de Família e Comunidade' is listed with sub-items: 'Metodologias utilizadas', 'Competência', 'Atividade 02', and 'Grade'. 'Unidade 3' includes 'Ética nas Atividades' and 'Tempo'. Finally, the 'Avaliação' section includes a 'Desafio'.

9. TUTORIAL DE ACESSO AOS ENCONTROS SÍNCRONOS (ALUNOS)

O acesso aos encontros síncronos deverá ser feito através da plataforma do curso AVA/UNASUS/UFPI, conforme as seguintes orientações após acesso e login feito na página inicial.

Página inicial do site → Eixo Transversal



Clique nas três barrinhas do lado esquerdo para ver os menus da plataforma.

Escolha o menu Página Inicial para ter acesso ao Eixo Transversal.

The screenshot shows the UNA-SUS website interface. A red circle highlights the hamburger menu icon (three horizontal lines) in the top left corner. A red arrow points from this icon to a text box. Another red arrow points from the 'Página Inicial do site' menu item in the left sidebar to another text box. The main content area shows a list of course categories under 'Mais Medicos 2025', with 'Eixo Transversal' highlighted.

Assim, você poderá visualizar o módulo síncrono e o CALENDÁRIO de atividades, para localizar os AGENDAMENTOS dos encontros e LINK DE ACESSO.

IMPORTANTE:

Você precisa ter feito login para que os links funcionem corretamente.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



Módulo 1 - Síncrono - Introdução à ...

Em seguida, acesse o Módulo 1 - Síncrono - Introdução à comunicação clínica e a aplicação prática do conhecimento -3 oferta.

Calendário de Atividades

No calendário de atividades você poderá acessar os encontros síncronos agendados para a semana.

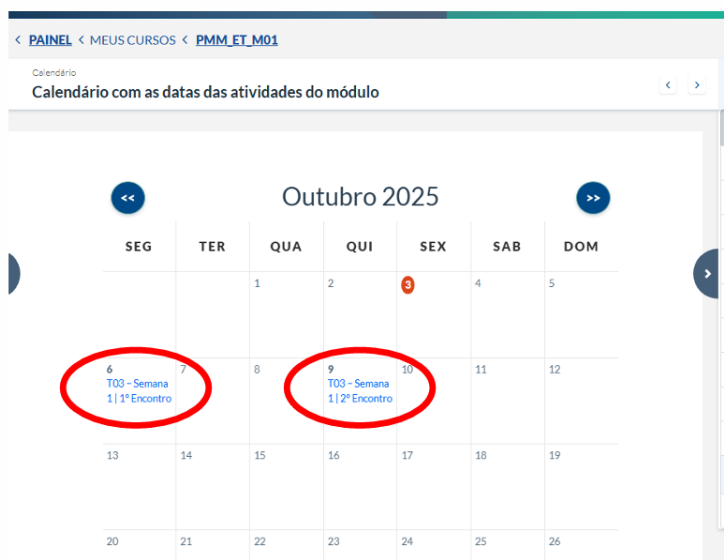


NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



Calendário de Atividades

Clicando em um agendamento, você terá acesso ao link para entrar na sessão síncrona.



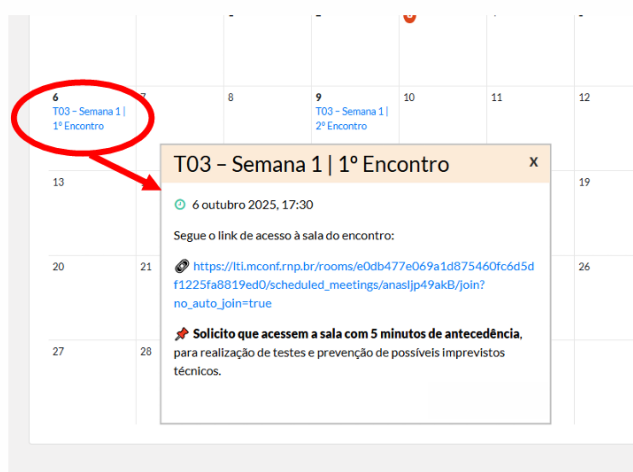
Calendário de Atividades

Sempre confira a data e horário corretos antes de entrar na sessão síncrona.



Importante:

Para que os links funcionem corretamente é imprescindível o aluno estar logado na plataforma.



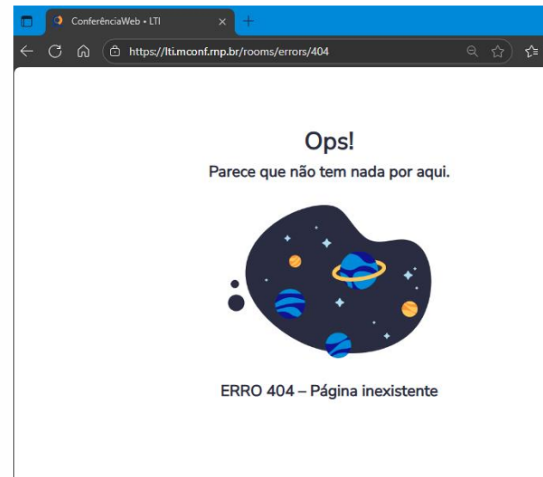
Erro – Acesso sem estar logado na plataforma

Se você apenas tentar entrar em um link de encontro, sem estar logado, a plataforma não aceitará seu acesso!



Repetindo:

Para que os links funcionem corretamente é imprescindível o aluno estar logado na plataforma.

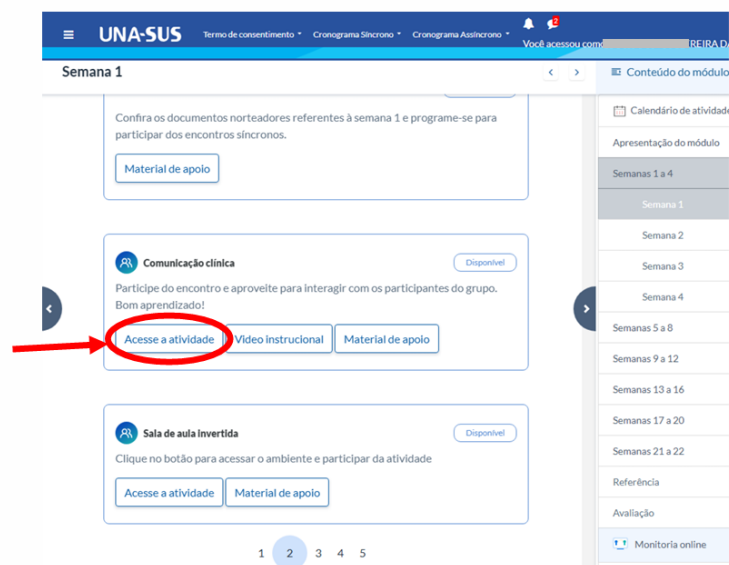


Na próxima figura é demonstrada outra forma de acesso ao módulo síncrono:

Outra forma de acesso

- Ao navegar pelo conteúdo do módulo, também é possível acessar os encontros síncronos disponíveis em algumas atividades.

- Clicando nelas, você poderá ver os agendamentos da sua turma em uma nova aba do navegador.






NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



Veja a seguir COMO ACESSAR UMA SESSÃO SÍNCRONA AGENDADA (webconferência):

Agendamentos em nova aba do navegador




Para entrar em uma sessão síncrona (webconfência), confira a data e horário corretos e clique no ícone  correspondente.

Ver histórico

Selecionar grupo

Turma 03

Sessões agendadas | Grupo: Turma 03

T03 – Semana 1 1º Encontro	06/10/2025 17:30	2 horas	
Encontro síncrono semanal, realizado às segundas-feiras, das 17h30 às 19h30.			
T03 – Semana 1 2º Encontro	09/10/2025 17:30	2 horas	
Segundo encontro síncrono da semana (quinta-feira, das 17:30 as 19:30h).			

Datas exibidas no fuso horário: (GMT-03:00) Brasília

Conferênciaweb



NUPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



10. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

O processo avaliativo é descrito de forma detalhada em um documento específico intitulado **Plano Avaliativo do Curso**.

Para fins de organização deste manual, foram apresentadas aqui apenas as informações mais importantes e de maneira resumida sobre o processo avaliativo.

Dessa forma, você poderá se conectar e se preparar para cada etapa do processo.

O SISTEMA DE AVALIAÇÃO é estruturado para medir o progresso do aluno de maneira contínua e integrada, abrangendo:

- **Fóruns On-line:**
Participação obrigatória, com peso 2 na média final.
- **Atividades de Desafio Prático:**
Peso 4, envolvendo estudos de caso e aplicações reais.
- **Provas On-line:**
Disponíveis durante o período de cada módulo.
Realizadas na plataforma AVA da UNA-SUS/UFPI, com peso 4.
O aluno terá até 5 tentativas para alcançar a nota mínima.
- **Recuperação:**
Caso a nota mínima não seja atingida, o aluno poderá refazer as atividades na semana de recuperação.
- **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):**
Desenvolvido ao longo do curso e submetido para avaliação final por banca online composta por facilitadores e outros professores.

Para ser **APROVADO**, o profissional estudante deverá atender aos seguintes critérios:

- Demonstrar aproveitamento satisfatório em cada módulo do curso;
- Realizar as atividades correspondentes aos créditos exigidos;
- Alcançar o índice de aproveitamento geral necessário;
- Garantir a participação mínima ideal estabelecida para o curso;
- Obter aprovação no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) com nota igual ou superior a 6,0, considerada satisfatória.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



Cálculo de Avaliação Final do módulo:

MFM

$[(F \times 2) + (DT \times 4) + (PO \times 4)] / \text{soma dos pesos das avaliações}$

F = Participação em fórum (Peso 2) ou participação e colaboração em atividades síncronas.

DT = Atividade de Desafio Prático de Trabalho (Atividade orientada pelo tutor online utilizando a ferramenta tarefa no AVEA) (Peso 4).

PO = Prova online (questionário objetivo) (Peso 4) MFM = Média final do módulo.

10.1. Índice de aproveitamento final de curso

O índice de aproveitamento será calculado pela **média simples das disciplinas**, considerando a **nota final de aprovação de cada uma dividida pelo número de disciplinas**, observada a seguinte tabela de equivalência:

Tabela 01: Tabela de equivalência para o cálculo de aproveitamento final do curso.

TABELA DE EQUIVALÊNCIA			
Conceito	Significado	Equivalência Numérica	Equivalência em Notas Pontos decimais
A	Excelente	4	9 a 10
B	Bom	3	6 a 8
C	Regular	2	5
D	Insuficiente	0	0 a 4

Fonte: Plano Pedagógico UNA-SUS, 2025.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



10.2. Recuperação de Notas

Devido à diversidade dos profissionais estudantes e as possibilidades de dificuldades de acesso ao sistema, estrategicamente será articulada uma série de possibilidades de recuperação de notas e atividades no decorrer do curso. Serão elas:

A) Avaliação online:

Os profissionais estudantes que não conseguirem nota satisfatória na prova online poderão agendar com os tutores online para terminarem as atividades até no máximo o final do módulo seguinte.

Caso a recuperação não aconteça, o tutor e o responsável pelo projeto no Ministério da Saúde deverão ser comunicados e o plano de retenção de alunos das IEs ofertantes aplicado.

B) Avaliação formativa:

Os profissionais estudantes que não conseguirem elaborar as atividades de desafio prático poderão agendar com os tutores online para terminarem as atividades até no máximo o final do módulo seguinte.

Caso a recuperação não aconteça, o tutor e o responsável pelo projeto no Ministério da Saúde deverão ser comunicados e o plano de retenção de alunos das IEs ofertantes aplicado.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



11. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

De maneira integrada e transversal à vivência do curso, o profissional especializando desenvolverá um **Projeto de Intervenção (PI)** ou, em uma visão mais específica, um **Projeto de Saúde do Território (PST)**, a partir do seu olhar para a realidade de saúde da população do seu território de atuação e do conhecimento do perfil epidemiológico do municipal.

Com a finalidade de conduzir o profissional estudante no desenvolvimento do projeto, o curso contará com um módulo de metodologia de **45h**, que deverá ser trabalhado de maneira transversal ao curso. A princípio, a mediação do processo de elaboração do projeto e do TCC estará sob a responsabilidade do **tutor online**, ao longo de todos os módulos, por meio de sistema específico de gestão e do orientador no sistema de orientação de TCC.

Esse trabalho de conclusão de especialização deverá ser entregue no **formato de monografia**, apresentado por meio de **pôster** e de **depoimento do profissional estudante** sobre a experiência vivida, via internet com transmissão síncrona para a banca e gravada para arquivo de comprovação nas IEs.

11.1. Critério de avaliação e formatação do TCC

- Completude do trabalho, conforme os critérios acadêmicos
- Relevância do tema e aderência dos temas aos indicadores de saúde
- Aplicabilidade e factibilidade da proposta

11.2. Aprovação do profissional estudante no TCC

- Completude do trabalho conforme os critérios acadêmicos – 0 a 5,0 pontos
- Relevância – 0 a 3,0 pontos.
- Aplicabilidade – 0 a 2,0 pontos
- Aprovação no trabalho de conclusão de curso com aprovação satisfatória, ou seja, nota igual ou superior a 6,0.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



12. APROVAÇÃO FINAL E CERTIFICAÇÃO

Será considerado aprovado o profissional estudante que satisfizer os seguintes requisitos:

- Aproveitamento suficiente em cada módulo;
- Desenvolvimento de atividades correspondentes aos créditos estipulados;
- Participação mínima ideal esperada para o curso;
- Aprovação no Trabalho de Conclusão de Curso com aprovação satisfatória, ou seja, nota igual ou superior a 6,0.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



13. RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O curso está estruturado com tecnologias integradas, no formato de ecossistema, customizadas especificamente para este projeto, com as seguintes plataformas:

- Ambiente Virtual de Aprendizagem customizado;
- Sistema de provas digitais;
- Sistema de gestão e controle de curso;
- Sistema de integração de IEs em rede e Videoconferências (RNP)

Observação:

Todos os contatos entre o aluno e facilitador deverão ser realizados via AVA. Não serão consideradas oficiais as comunicações e envio de trabalhos por outros canais, exceto se previamente autorizado pela Coordenação do Curso.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



14. ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E SUPORTE ADMINISTRATIVO

- **Atividades de Recuperação:**
Devem ser planejadas junto ao facilitador responsável, respeitando os prazos.
- **Suporte para TCC:**
Orientação contínua pelos facilitadores e suporte técnico para submissão do trabalho.
- **Monitoramento:**
Durante todo o curso de especialização, o aluno será acompanhado por um **Facilitador**. Ele será responsável por acompanhar ativamente o processo ensino-aprendizagem do aluno no decorrer de todos os módulos;
 - Tem a função de nortear o aluno, incentivando-o ao crescimento intelectual e à autonomia, assim como a tomar decisões referentes ao seu desempenho e aprendizado.

O Facilitador é o principal **canal de comunicação** do aluno com a coordenação do curso, devendo o **aluno responsabilizar-se por manter o facilitador informado, via AVA**, de qualquer dificuldade de aprendizagem percebida e/ou de acompanhamento do curso para que sejam pensadas estratégias de apoio.

Os **facilitadores, por sua vez, são acompanhados por supervisores de curso**, os quais farão o elo entre a coordenação do curso e as demandas que surgirem;

- **Equipe de Monitoramento:**
É responsável por apoiar a coordenação do curso no diagnóstico e na intervenção sobre o desempenho das turmas, gerando **relatórios periódicos** sobre frequência ao AVA, taxas de resposta às avaliações, médias das notas obtidas e pendências de modo geral.

A partir dos relatórios, são estabelecidas estratégias de comunicação e intervenção junto aos alunos. Assim, é possível que os alunos recebam comunicações via e-mail/AVA para notificar sobre situações específicas, relacionadas às comunicações recebidas da equipe de monitoramento, as quais devem ser comunicadas aos tutores online, como contato de referência dos alunos.



NUPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



É importante destacar que todos os subsídios para o acompanhamento das atividades educacionais, cronograma do curso e pendências de nota estão disponíveis no AVA. A gestão dessas informações é de total responsabilidade do aluno e fundamental para o seu percurso formativo.

- **Declarações, Atestados e Desligamento:**

1- Declarações de vínculo ao curso podem ser emitidas via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), acessando <https://sigaa.ufpi.br/>

2- Declaração de participação no Programa Mais Médicos

O profissional estudante dispõe da opção em emitir sua declaração de participação no programa Mais Médico no site do Sistema de Gerenciamento de Programas Mais Médicos através do link:

<https://maismedicos.saude.gov.br/new/web/app.php/declaracao/viewGerarDeclaracao>.

The screenshot shows a web browser window with the URL maismedicos.saude.gov.br/new/web/app.php/declaracao/viewGerarDeclaracao. The page header includes the logo 'SGP Mais Médicos Sistema de Gerenciamento de Programas' and navigation links like 'Busca por Médico', 'Gerar Declaração de Participação', and 'Informe de Rendimentos'. The main content area is titled 'Gerar Declaração de Participação' and contains a text box with instructions: 'As declarações geradas nessa funcionalidade são específicas para profissionais que foram desligados do Programa Mais Médicos. Para profissionais ativos (que estão atuando), realize o login no sistema e gere sua declaração.' Below this is a form with a 'CPF:' label and an input field, which is circled in red. At the bottom right of the form are 'Pesquisar' and 'Limpar Campos' buttons.

3- Atestados:

Busque o canal oficial de comunicação para informações sobre atestado médico superior a 15 dias e Informações sobre atestado de maternidade.

4- Licença Médica, Licença gestante e outros casos.

Em todos os casos de licença médica ou de gestação, deverá ser aberto um processo eletrônico com um requerimento à coordenação do curso anexando documentação comprobatória relacionado ao afastamento pretendido;

5- Alunos com ausências não justificadas, superiores a 25% da carga-horária do curso, equivalente a 06 (seis) meses, a contar da efetiva ausência não justificada serão reprovados;



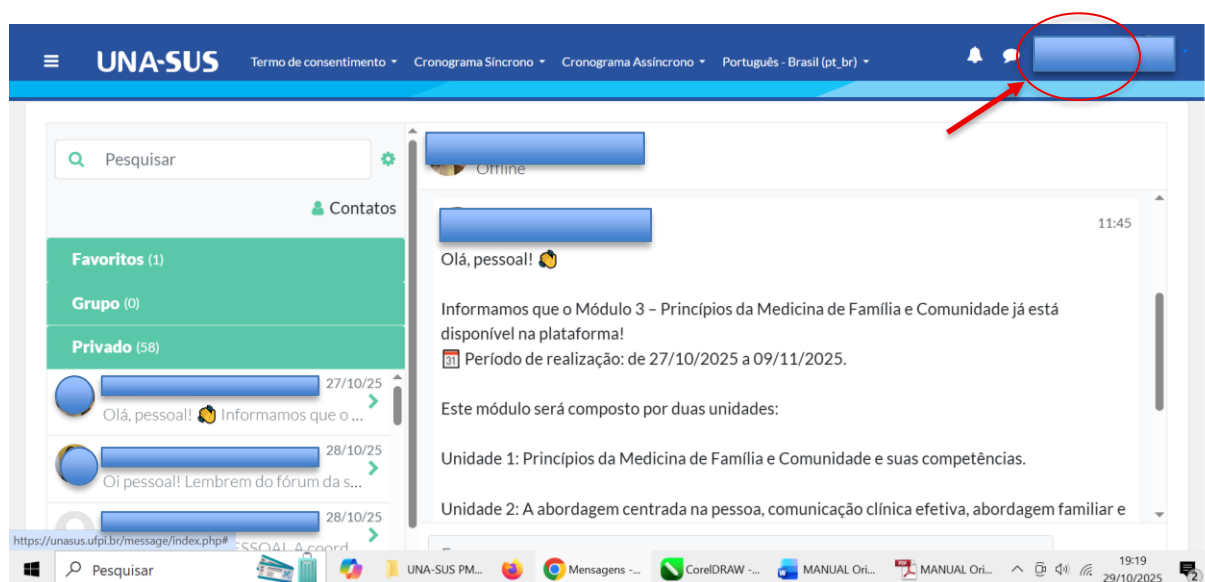
NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



- 6- Os casos envolvendo gestantes serão apreciados casuisticamente, para que seja devidamente considerada a viabilização de adequações das atividades e das avaliações, respeitando, em todo caso, o prazo de oferta do curso;
- 7- Caso o médico bolsista seja, por qualquer motivo, desligado do Programa Médicos pelo Brasil, também será automaticamente desligado do curso de especialização, pois há atividades previstas no projeto pedagógico que estão diretamente relacionadas ao processo de trabalho no Programa;
- 8- Durante o período de recesso/férias, o médico bolsista deve permanecer exercendo suas atividades teórico-aplicadas relativas ao curso de especialização em Medicina de Família e Comunidade;
- 9- Casos omissos ou não contemplados neste serão avaliados pela coordenação, junto ao colegiado do curso.

15. SUPORTE ACADÊMICO E TÉCNICO

Suas **DÚVIDAS ACADÊMICAS** você deve **direcionar aos facilitadores on-line** pela plataforma do curso. Além dos espaços próprios para dialogar sobre o curso e trocar informações, há na plataforma a opção de **enviar mensagens** entre os participantes na aba "menu de mensagens", conforme figura abaixo:



- **PROBLEMAS TÉCNICOS:**
Caso necessite de auxílio em relação a alguma funcionalidade no AVA, **relate dificuldades específicas ao suporte técnico**, detalhando o problema, através do e-mail: suportemaismedicos@ufpi.edu.br
- **CENTRAL DE ATENDIMENTOS:**
Para **dúvidas administrativas e questões acadêmicas** contate a secretaria do curso, através do e-mail: maismedicos@ufpi.edu.br

Quaisquer informações complementares sobre prazos, documentos exigidos e orientações de acesso serão publicadas no AVA e/ou comunicadas pela coordenação do curso.

ATENÇÃO

É responsabilidade do estudante **manter seus dados cadastrais atualizados** junto ao SIGAA e acompanhar comunicados oficiais no AVA.



NUEPES/UFPI
NÚCLEO DE ESTUDOS,
PESQUISA E EXTENSÃO EM
EDUCAÇÃO PERMANENTE
PARA O SUS



16. DICAS PARA O SUCESSO NO CURSO

- Administre seu tempo;
- Organize um cronograma pessoal para cumprir os prazos.
- Mantenha uma rotina de estudos;
- Dedique-se regularmente às atividades;
- Participe ativamente dos fóruns para enriquecer seu aprendizado;
- Não hesite em buscar apoio dos facilitadores e colegas de turma.

Estamos entusiasmados por sua participação e confiamos no seu sucesso durante o curso!

EQUIPE UNA-SUS/UFPI